

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

06.09.2024 № Сл-126-14-773556/24

Г Об организации питания Г

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Кстовского муниципального округа от 22.02.2023 № 673 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – ОО) Кстовского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Кстовского муниципального округа от 14.02.2023 №488 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – ДОО) Кстовского муниципального округа», в целях охраны и укрепления здоровья учащихся ОО и воспитанников ДОО

п р и к а з ы в а ю:

1. МБУ «Комбинат питания» определить как организатора питания, предоставляющего услуги по организации горячего питания муниципальным образовательным организациям.
2. Утвердить список образовательных организаций, в которых организация питания осуществляется МБУ «Комбинат питания» (Приложение).
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. Организовать питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях с учетом продолжительности пребывания.
 - 3.2. Согласовать меню составленное МБУ «Комбинат питания».
 - 3.3. Организовать проведение разъяснительной работы среди участников образовательных отношений по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, пропаганды гигиенических основ питания с привлечением к этой работе медработников.
 - 3.4. Утвердить приказом образовательной организации:
 - ответственного за организацию питания;
 - схему расположения столов в школьной столовой;
 - график приема питания;
 - порядок, регламентирующий проведение мероприятий по родительскому контролю;
 - план мероприятий по обеспечению уровня охвата горячим питанием обучающихся, приближенного к 100 % и не ниже средне-областного;

- комиссию по контролю за организацией и качеством питания;
- бракеражную комиссию и положение о ее работе.

3.5. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания, в том числе за ходом и качеством оказания услуг, совместно с надзорными органами, представителями родителей (законных представителей) ОО и воспитанников ДОО.

3.6. Проводить учет количества питающихся, учет соответствия отпуска блюд фактической явке обучающихся.

3.7. Ежемесячно, не позднее 27 числа каждого месяца, представлять в департамент образования отчет об охвате обучающихся в ОО питанием и не позднее 5 числа каждого месяца, представлять отчет по питанию воспитанников ДОО.

3.8. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент образования следующие документы:

- информацию о бесплатном питании обучающихся льготных категорий за отчетный период;
- копии табелей учета питания за отчетный период;
- копии приказов об утверждении списков обучающихся льготных категорий.

3.9. Передать МБУ «Комбинат питания» в безвозмездное пользование помещение пищеблока, торгово-технологическое оборудование и весо-измерительные приборы, а также посуду, столовые приборы, кухонный инвентарь, санитарную одежду, моющие и дезинфицирующие средства, в объеме, необходимом для организации питания.

4. Руководителю МБУ «Комбинат питания»:

4.1. Предоставлять Руководителям ОО сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек, а также сведения об ответственных исполнителях для осуществления санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.2. Организовать закупку и доставку пищевых продуктов и приготовление горячего питания непосредственно на пищеблоке образовательной организации в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации. На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания школьников, представлять действующие декларации о соответствии (сертификаты), товарно-транспортные накладные с отметкой о конечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения, санитарно-эпидемиологические заключения для продуктов в натуральном и переработанном виде. Отгрузку продовольственных товаров сопровождать накладной с указанием реквизитов декларации о соответствии, сроков реализации.

4.3. Организовать хранение продуктов питания на своем складе, а также в специальных помещениях образовательной организации в соответствии с действующими нормами и правилами.

4.4. Соблюдать режим работы образовательной организации и график оказания услуг.

4.5. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий, сроков

хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения, признаками порчи и без сопроводительных документов.

4.6. Укомплектовать пищеблок необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение. Следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров. Обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать.

4.7. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями образовательной организации и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного питания.

4.8. Заводить технологическую карту на каждое блюдо и соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд.

4.9. Осуществлять производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью организации питания, при необходимости проводить идентификацию состава продукта;

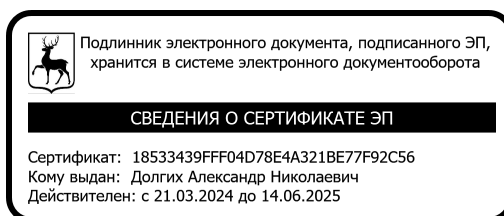
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации питания;

- за соответствием требованиям нормативной и технической документации по организации питания

4.10. Осуществлять сбор мусора и отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Самостоятельно осуществлять вывоз групповой транспортной тары, используемой для доставки продуктов питания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования И.Ф. Сидневу.

Директор



А.Н. Долгих

Список образовательных организаций, в которых организация питания
осуществляется МБУ «Комбинат питания»

№ п/п	Наименование организации
1	МАОУ СШ № 1
2	МАОУ СШ № 2
3	МАОУ СШ № 3
4	МАОУ Гимназия № 4
5	МАОУ СШ № 5
6	МАОУ СШ № 6
7	МАОУ Лицей № 7
8	МАОУ СШ № 8
9	МАОУ СШ № 9
10	МАОУ Анкудиновская СШ
11	МАОУ Афонинская СШ
12	МАОУ Ближнеборисовская СШ
13	МАОУ Большеельнинская СШ
14	МАОУ Ждановская СШ
15	МАОУ Новоликеевская СШ
16	МАОУ Прокошевская ОШ
17	МАОУ Чернышихинская ОШ
18	МАОУ Шелокшанская ОШ
19	МБОУ Безводнинская СШ
20	МБОУ Большемокринская СШ
21	МБОУ Запрудновская СШ
22	МБОУ Подлесовская ОШ
23	МБОУ СШ с.п. Селекционной станции
24	МБОУ Работкинская СШ
25	МБОУ Чернухинская СШ
26	МБОУ Вязовская ОШ
27	МБДОУ д/с №4
28	МАДОУ д/с №7
29	МБДОУ д/с №10

30	МБДОУ д/с №21
31	МАДОУ д/с №25
32	МАДОУ д/с №32
33	МАДОУ д/с №33
34	МБДОУ д/с №36
35	МАДОУ д/с №40
36	МАДОУ д/с №41
37	МБДОУ д/с №42
38	МБДОУ д/с №43
39	МАДОУ д/с №45
40	МБДОУ д/с №48
41	МБДОУ д/с №49