

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Запрудновская средняя школа»**

Рассмотрено
на заседании пед. совета
протокол № 13 от 28.08.2015

Рассмотрено
Советом Учреждения
протокол № 2 от 31.08.2015

Учено мнение
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 26.08.2015
Совета родителей
Протокол № 1 от 27.08.2015

Утверждено
приказом по
МБОУ Запрудновской СШ
№ 165 от 01.09.2015
№ 271 от 18.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ Запрудновской СШ (далее Школа) и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, внося (вынося) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной режим устанавливается директором Школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора Школы, а его непосредственное выполнение – на организацию, имеющую лицензию, выданную органами внутренних дел.

1.5. Охранник осуществляет пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов, работников, утвержденных директором Школы.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав Школы, технический персонал, на учащихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников школы, а также учащихся и родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором Школы месте (на вахте).

1.8. Основной пункт пропуска - главный вход в здании, оснащаются комплектом документов по организации пропускного режима, а также кнопкой тревожной сигнализации, монитором с камер видеонаблюдения.

1.9. При выполнении в Школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с директором Школы.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание Школы.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание Школы в установленное расписанием дня время согласно спискам учащихся, утвержденных директором Школы.

Массовый пропуск учащихся в здание Школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в Школу и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора школы или дежурного администратора.

2.4. Работники Школы допускаются в здание по списку, утвержденному директором Школы.

2.5. Родители могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках учащихся его ребенка. Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание Школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна. С учителями родители встречаются только после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить ему их осмотреть.

Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

В случае не запланированного прихода в школу родителей и других посетителей охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в школу на основании служебной записки от классного руководителя с приложением списков, заверенных подписью директора Школы.

Родители (законные представители) ожидают своих детей в тамбуре первого этажа.

2.6. Организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в Школу по спискам, заверенным директором школы.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы (заместителем директора), а в их отсутствие – дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

2.7. Передвижение посетителей в здании Школы осуществляется в сопровождении работника Школы или дежурного администратора.

2.8. При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади предлагается добровольно предъявить ее содержимое. При отказе предъявить содержимое ручной клади охраннику посетитель не допускается в Школу.

2.9. В нерабочее время и выходные дни допускаются в Школу директор и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Школы (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.11. Материальные ценности выносятся из здания Школы на основании служебной записки, подписанной завхозом и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории Школы частных автомашин – запрещены за исключением личного транспорта сотрудников.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Школы осуществляется только с разрешения директора школы или завхоза.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Школы на основании списков, заверенных директором школы.

3.4. Движение автотранспорта по территории Школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем завхоза школы.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии).

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию школы на основании служебной записки завхоза и разрешения директора школы.

3.7. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. Находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- учащимся с 07.00 час до 18.00 час в соответствии с расписанием и временем работы кружков;

- работникам Школы с 07.00 час до 19.00 час, работникам столовой с 6.00 час до 17.00 час, сторожам с 18.00 час до 6.00 час.

4.2 Ключи от всех помещений принимаются дежурной уборщицей (вахтером). При сдаче ключей от помещения ответственное лицо (учителя и др. работники школы), уходящие последние из кабинета, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и тех.аппаратура.

4.3. По окончании работы Школы дежурная уборщица (вахтер) сдает ключи от помещений сторожу. Сторож в 18.00 час осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в коридорах (окна должны быть закрыты), отсутствие

протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в журнал несения дежурства сторожей.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в Школе, назначается дежурный администратор по Школе и дежурные учителя по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Школы.

4.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Школы, учащиеся и родители, посетители обязаны подчиняться требованиям охранника, действия которых находятся в согласии с настоящим положением.

4.7. В здании Школы **запрещается:**

- находиться без сменной обуви (для родителей и посетителей допускаются бахилы);
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в Школе и на прилегающей территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- во время перемен учащимся выходить из Школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Школы, а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);
- во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- курить в Школе и на территории школы (*Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12*);
- приносить на территорию Школы с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.