

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Запрудновская средняя школа»**

Рассмотрено
на заседании пед совета
протокол № 13 от 28.08.2015

Рассмотрено
Советом Учреждения
протокол № 2 от 31.08.2015

Учено мнение
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 26.08.2015
Совета родителей
Протокол № 1 от 27.08.2015

Утверждено
приказом по
МБОУ Запрудновской СШ
№ 165 от 01.09.2015

**Положение
о посещении учебных занятий
участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.1996 и Уставом школы п.4.6;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление в ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 55 Закона РФ «Об образовании» в редакции ФЗ №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом школы п.4.10;
- Права учителей на свободу творчества (ст.565 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);
- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.30 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Факультативные занятия;
- Уроки в рамках дополнительных услуг;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Кружки;
- Спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- администратор имеет право:
 - ознакомить с календарно-тематическим планированием;
 - ознакомить с планом-конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.
- во время посещения занятий администратор не имеет право:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстренных случаев)
 - уходить до звонка с урока.
- после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводом учителя и администратора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родителя (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника, педагога дополнительного образования, руководителя кружка или спортивной секции;
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по УВР
 - руководителя методического объединения учителей-предметников
 - классного руководителя
 - заместителя директора по ВР

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятий;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются документально, анализ фиксируется в контрольном журнале учителя-предметника.

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании научно-методического совета;
- на совещании при директоре
- на совещании классных руководителей
- на педагогическом совете
- на родительском собрании.