

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Запрудновская средняя школа»**

Согласовано  
Совет Школы  
протокол № 2 от 03.10.2016

Учено мнение  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 10.09.2016

Утверждено  
приказом по  
МБОУ Запрудновской СШ  
№ 232 от 06.10.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ Запрудновской СШ (далее ОО)

**1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОО являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОО в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания обучающихся в ОО.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ОО как от родителей обучающихся, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Представители интересов ОО в лице председателя совета школы (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием ОО как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОО только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи ОО должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий, а так же в любой удобной им форме.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств ОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных денежных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ОО.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОО по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ОО.

4.3. Совет школы и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ОО средствами. Председатель совета школы обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ОО и другие расходы, связанные с деятельностью ОО, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету школы для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

### **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОО на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер ОО.

### **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

1. Заключение договора дарения.

2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотвори-

телей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода “протоколом о намерениях.

6.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

6.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

6.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

*Выписка из закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 21.12.2012г. )*

Статья 101. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.